

**BUDGET PREVISIONNEL**

CHARGES	MONTANT €	PRODUITS	MONTANT €
<b>60 – Achats</b>	0	<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	0
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	0
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) :	
<b>61 - Services extérieurs</b>	0	- FONDS PACIFIQUE (MEAE)	
Locations, tél., etc.		-	
Entretien et réparation		Collectivités (précisez) ::	
Assurance		-	
Documentation		-	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	0	-	
Rémunérations intermédiaires (prestations intellectuelles telles qu'interprétariat, etc.), honoraires		Fonds européens :	
Publicité, communication, publication, annonces, cocktails.		-	
Déplacements, voyages internationaux		Partenaires privés (préciser)	
Déplacements intérieurs		-	
Frais de séjour, hébergement		-	
Frais de séjour, défraiements		-	
<b>64 – Charges fixes de personnel (NB : ce poste 64 et le poste 65 sont considérés comme une valorisation des charges fixes de la structure bénéficiaire ; cette valorisation est acceptée si le personnel salarié ordinaire de la structure participe au projet ; cette valorisation ne peut être supérieure, poste 64 et 65 cumulés, à 20% du total des charges).</b>	0	-	
Rémunérations + charges sociales de personnels de la structure		-	
<b>65- Autres charges de gestion courante (NB : ce poste 65 et le poste 64 sont considérés comme une valorisation des charges fixes de la structure bénéficiaire ; cette valorisation est acceptée si la structure met à disposition du projet, locaux ou appareillages divers, dont elle est propriétaire. Cette valorisation ne peut être supérieure, poste 64 et 65 cumulés, à 20% du total des charges).</b>	0	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	0
Utilisation de locaux propres à la structure bénéficiaire		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
Utilisation d'appareils propres à la structure bénéficiaire		<b>78 – Reprise sur amortissements et provisions</b>	0
		Fonds propres (trésorerie du bénéficiaire)	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

Le budget doit être rédigé en euros. Les charges et les produits du budget doivent être équilibrés.

**La subvention demandée au Fonds Pacifique pour un montant de .....€ représente .....% du total des produits (à compléter).**